



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTASOLA**

Sede Legale: via Forcella, snc 02040 MONTASOLA (RI)

Uffici - Piazza Oddo Valeriani, snc - 02041 C A S P E R I A (RI)

Tel. 076563047 - Codice Fiscale 80012690576

E-mail: [riic80900q@istruzione.it](mailto:riic80900q@istruzione.it) - Posta certificata: [riic80900q@pec.istruzione.it](mailto:riic80900q@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolacasperia.it](http://www.scuolacasperia.it)

---

Casperia, 13.03.2021

**ATTIVAZIONE DDI A.S. 2020-2021**

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020 n. 39, ha evidenziato la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI). La Didattica Digitale Integrata verrà proposta agli studenti come modalità didattica, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività in presenza. Con il presente Piano vengono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa al fine di porre gli alunni, anche a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento. Al fine di consentire agli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni e le attività proposte a distanza, l'Istituto Comprensivo Montasola prevede il comodato d'uso gratuito, nei limiti delle proprie disponibilità tecnologiche ed economiche, per fornire agli studenti che ne abbiano necessità tablet,pc.

**1.Gli strumenti per la DDI**

Per assicurare l'unitarietà dell'azione didattica rispetto all'utilizzo delle piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la gestione delle lezioni e delle altre attività, l'Istituto di Montasola ha selezionato ed attivato la GSuite for Education. Tale piattaforma assicura infatti un agevole svolgimento dell'attività sincrona ed è fruibile da qualsiasi tipo di device (smartphone, tablet, PC). Inoltre assicura privacy e security.

1.1 Per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado La Gsuite for Education rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti ed offre un pacchetto editor che consente di creare e condividere diversi prodotti ed in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi. I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e proporre suggerimenti. Il servizio è gestito da un amministratore sia per la scuola secondaria sia per la scuola primaria, interno alla scuola. Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un account personale nel dominio @scuolacasperia.it al Dirigente, a tutti i docenti, al personale ATA ed a tutti gli alunni. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni alle video lezioni, si utilizza il registro elettronico Argo, così come per le comunicazioni scuola-famiglia, l'annotazione dei compiti giornalieri e delle valutazioni.

## **2.Gli obiettivi della DDI** per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Durante le attività a distanza i docenti assicurano lo svolgimento delle parti ritenute essenziali della programmazione di ciascuna disciplina. La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. A tal scopo sono da affiancarsi alle metodologie tradizionali anche le nuove metodologie didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

### **3. Il quadro orario settimanale**

**3.1 SCUOLA INFANZIA** Tutti i docenti effettuano attività in modalità sincrona di 1 lezione a settimana e 4 asincrone a settimana tenendo conto dell'età dei bambini e degli impegni dei genitori, in linea con gli orientamenti pedagogici sui lead legami educativi a distanza.

**3.2 SCUOLA PRIMARIA** Tutti i docenti effettuano attività in modalità sincrona con l'intero gruppo classe per un numero di unità orarie ridotte proporzionale al proprio orario di lezione in presenza. La programmazione delle attività segue un quadro orario dedicato alla DDI definito dagli insegnanti (tenendo conto della disponibilità dei genitori in particolare modo per le classi I,II e III). Gli insegnanti effettueranno, secondo la normativa vigente, 10 ore sincrone classe I e 15 ore sincrone classe II-III-IV-V. Tra una lezione e l'altra vi saranno 10 minuti di pausa in modo da garantire che gli alunni possano fruire di adeguati momenti di riposo. A queste attività potranno aggiungersi, a discrezione dei singoli docenti, unità orarie ridotte svolte a piccoli gruppi. Durante tali unità orarie, i docenti potranno supportare gli studenti nello svolgimento dei compiti assegnati, correggere i compiti assegnati nella lezione precedente, effettuare il recupero, consolidamento o potenziamento degli apprendimenti. Ciò consentirà una maggiore interazione docente-discente, rendendo più efficace l'attività a distanza e riducendo al minimo: le attività didattiche in modalità asincrona, il numero di feedback scambiati tramite messaggi su Classroom o via e-mail.

### **TABELLA ORARIO SINCRONO**

	ITA	STO	GEO	MAT	SCI	ING	TEC	MUSICA	ARTE	REL
PRIMARIA CLASSE I	3h	1	1	2	30'	30'	30'	30'	30'	30'
PRIMARIA CLASSE II-V	4h 30'	1	1	4	1	1	30'	30'	1	1

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana, dovranno essere indicati sul Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi della stessa classe, una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro.

**N.B.:** Nella giornata di **lunedì 15 marzo 2021 i docenti della scuola primaria** dei vari plessi **predisporranno un orario di lezioni sincrone tenendo presente la tabella di riferimento.**

### 3.3 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per la scuola secondaria, ogni docente farà in video lezione l'orario come indicato nel documento allegato.

Le videolezioni in diretta e le altre attività sincrone, dovranno svolgersi all'interno delle ore di lezione dei docenti ed in base all'orario vigente per le lezioni in presenza. La durata dell'ora di lezione sarà ridotta a 40minuti (unità oraria) in maniera tale da consentire l'alternanza degli insegnanti e garantire che gli alunni possano fruire di adeguati momenti di riposo. Saranno erogate minimo quindici unità orarie settimanali (e un massimo di 20) di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe. Tutte le altre ore previste da orario verranno svolte in modalità asincrona oppure, a discrezione dei singoli docenti, verranno proposte ulteriori attività: - in modalità sincrona con metà del gruppo classe od a piccoli gruppi. La durata di tali attività sarà di 25minuti (unità oraria ridotta) Durante le unità orarie rivolte ai gruppi, i docenti potranno supportare gli studenti nello svolgimento dei compiti assegnati, correggere i compiti assegnati nella lezione precedente, effettuare il recupero, consolidamento o potenziamento degli apprendimenti. Inoltre i docenti di strumento svolgeranno le lezioni concordando l'orario con il Consiglio di classe. Gli insegnanti di sostegno saranno di supporto soprattutto per l'aiuto nei compiti (in modalità asincrona nel pomeriggio) e nella preparazione di materiali idonei. Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana, dovranno essere indicati sul Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe, una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro.

#### **4. Utilizzo del registro elettronico ed assenze alle lezioni in DDI**

I docenti firmano il Registro di classe in corrispondenza alle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni della classe, specificando che la lezione è svolta nell'ambito della DDI. Inseriscono inoltre l'argomento trattato e/o l'attività svolta ed indicano i compiti assegnati.

#### **Tabella oraria**

DISCIPLINA	N° ORE SINCRONE	N° ORE ASINCRONE
ITALIANO	3	4
MATEMATICA	2	3
INGLESE	1 (a settimane alterne 2)	2 (a settimane alterne 1)
FRANCESE	1	1
STORIA	1	1
GEOGRAFIA	1	1
SCIENZE	1	1
ARTE	1	1
TECNOLOGIA	1	1
MUSICA	1	1
MOTORIA	1	1
RELIGIONE (e ALTERNATIVA)	1 a settimane alterne	
<b>tot</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

Ciascun Consiglio di classe ha la facoltà di aumentare le attività sincrone, in base alle effettive richieste e necessità del gruppo di alunni.

## **5. LE FAMIGLIE SONO TENUTE:**

- a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività;
- a giustificare quotidianamente le eventuali assenze alle lezioni in DDI.

## **6. Alunni con disabilità, DSA e BES**

Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici e saranno mirate a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva. I docenti di sostegno favoriscono l'interazione tra la studentessa o lo studente con disabilità ed il gruppo classe e:

- definiscono, in accordo con il docente di classe, i compiti che l'alunno/a dovrà svolgere;
- supportano, laddove possibile in modalità sincrona, lo studente o la studentessa nell'esecuzione di alcuni dei compiti assegnati per ciascuna disciplina;
- mettono a punto materiale individualizzato o personalizzato da far utilizzare allo studente od alla studentessa in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

## **7. Protezione dati personali**

Gli strumenti proposti per la Didattica Digitale Integrata sono stati scelti tenendo conto della ricchezza e versatilità delle funzioni offerte dalle applicazioni e web tool per l'education, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali.

## **8. Dialogo e comunicazione**

L'Istituto di Montasola mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di lockdown:

- i docenti possono essere contattati tramite indirizzo mail istituzionale [nome.cognome@scuolacasperia.it](mailto:nome.cognome@scuolacasperia.it)
- la Segreteria può essere contattata via mail all'indirizzo [riic80900q@istruzione.it](mailto:riic80900q@istruzione.it)

Per quanto riguarda i colloqui tra genitori e docenti, essi si svolgeranno in videoconferenza con modalità che saranno definite tramite specifica circolare.

## **9. Rispetto, correttezza e consapevolezza**

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza, sono fissate regole nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti. In particolare si richiede:

- il giusto setting, ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- puntualità e ordine, proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
- silenziare il proprio microfono e attivarlo su richiesta del docente;

- tenere accesa la webcam (a meno che non sia il docente a chiedere di spegnerla): la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca e interattiva con l'utilizzo della webcam. Viene infatti favorito il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo. È importante infatti stabilire un rapporto di fiducia e correttezza, comunicazione e collaborazione reciproca per lavorare in modo sereno e proficuo;
- conoscenza delle regole della privacy cui le lezioni online e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.