

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTASOLA

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - Piazza Oddo Valeriani - 02041 CASPERIA (RI)

Sede di Casperia Tel. 076563047 - Codice Fiscale 80012690576

E-mail: riic80900q@istruzione.it - Posta certificata: riic80900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolacasperia.it

I.C. - CASPERIA
Prot. 0004976 del 08/11/2021
C-14 (Uscita)

ALBO

Avviso pubblico aperto/invito alla presentazione di offerte per l'affidamento del servizio ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI OPERATORI SCOLASTICI dal 01.01.2022 al 31.12.2023 (Ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) CIG: **Z1933CC76E**

Al fine di procedere all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 per l'acquisizione dei servizi in oggetto, questo istituto scolastico intende svolgere un'indagine tramite avviso pubblico per consultare gli operatori economici interessati e acquisire i preventivi di polizza rispondenti alle proprie esigenze assicurative.

Con il presente Avviso gli operatori in possesso dei requisiti richiesti possono formulare la propria offerta compilando gli Allegati 3 e 4, accettando le condizioni di seguito riportate.

Il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo i criteri esposti nei successivi articoli e nel Capitolato tecnico. L'Amministrazione inoltre sarà libera di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. L'Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELL'APPALTO - RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

- 1) Il contratto d'appalto di servizi assicurativi di cui al presente Avviso è relativo a: *"Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni, Assistenza e Tutela Legale in favore degli alunni e degli operatori scolastici"*.

2. DURATA DEL CONTRATTO

- 1) Il contratto di appalto di servizi di cui al presente Avviso avrà la durata di due anni a decorrere dalla data di stipula e non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa la sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 2) Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà della Stazione Appaltante recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o fax, con preavviso di almeno 60 giorni.

- 3) Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione.
- 4) La proroga è limitata al tempo strettamente necessaria alla conclusione delle procedure, necessario per l'individuazione di un nuovo contraente.
- 5) Qualora ci si avvalga della proroga, l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3. IMPORTO

- 1) Il premio annuale lordo pro-capite **non può essere superiore ad € 7,00.**
- 2) Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto premio annuale lordo pro capite massimo posto a base d'asta.

4. INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

- 1) Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):
 - Alunni iscritti: N.370
 - Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): N. 80

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- 1) Possono presentare offerta, e pertanto rispondere al presente Avviso, solo gli operatori che rientrano tra i soggetti previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritta ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.
- 2) Ai fini della presente indagine, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla procedura in oggetto, che dovrà essere allegata in copia all'offerta **a pena di esclusione**. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione di seguito indicate – dovranno essere sottoscritti **dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia**, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, **a pena di esclusione**, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta **dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato**, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Le Imprese Assicuratrici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - A. **Requisiti di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50 del 2016 e di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - B. **Requisiti di idoneità professionale** (ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50 del 2016)
 - a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui ha sede l'operatore economico, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto del servizio. Nel caso di operatori di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità

vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del d.lgs. n. 50 del 2016.

Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

- i. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- ii. denominazione e forma giuridica,
- iii. indirizzo della sede legale,
- iv. oggetto sociale,
- v. durata, se stabilita,
- vi. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti l'oggetto della presente procedura.

- b) possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la presente richiesta di preventivo;
- c) iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI per le agenzie intermediari assicurativi;

7. TERMINE INVIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 1) Il concorrente deve inviare un plico contenente il preventivo e la documentazione richiesta a mezzo raccomandata o raccomandata a mano all'Istituto Comprensivo in piazza Oddo Valeriani, snc 02041 Casperia (RI).
- 2) Il plico deve pervenire entro le ore **12:00 del 22/11/2021** a pena di esclusione (termine perentorio - non farà fede la data del timbro postale di spedizione). La consegna potrà essere effettuata nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, fino al termine perentorio sopra indicato.
- 3) Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il medesimo non venga recapitato in tempo utile.
- 4) Non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.
- 5) Il plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura dovrà riportare i dati del mittente (nome ditta, sede, tel., e-mail), l'indirizzo del destinatario e chiaramente la dicitura "**NON APRIRE – OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI 2021/22-2022/23**".
- 6) Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

- **Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA”**
- **Busta n.3 – “OFFERTA ECONOMICA”**

→ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)**

La busta n. 1 deve contenere:

▪ **ALLEGATO 1** relativo a

- domanda di partecipazione alla procedura;
- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 con la quale si attesti:
 - di aver esaminato le condizioni contenute nell’Avviso e di accettarle incondizionatamente, ed integralmente senza riserva alcuna;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.12 del D.Lgs 17/03/1995, n°157 e successive modifiche e precisamente: di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui il concorrente è stabilito e che a carico dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione dell'attività professionale;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
 - di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni finalizzate alla partecipazione alle gare;
 - che non sussiste, con altre associazioni/raggruppamenti o partecipanti alla presente gara, alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l’espletamento dei servizi oggetto di appalto;
 - di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
 - di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
 - di essere in regola:
 - con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi

previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

- con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della Legge 12/3/99 n. 68

- l'accettazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni. (Compilare modulo allegato)

- **Modello 7 A;**
- **Modello 7 B;**
- **Copia certificato iscrizione ISVAP** dell'Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola
- **Allegato 5 - Patto di integrità debitamente firmato**
- **Avviso** timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- **Capitolato Tecnico** timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

→ **OFFERTA TECNICA (busta n. 2)**

La busta n. 2 "Offerta economica" deve contenere

- **ALLEGATO 3 - Modulo di formulazione offerta tecnica;**
- Nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni che dovranno essere stampate su carta intestata della compagnia offerente come previsto dal Codice delle Assicurazioni.
- eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

→ **OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)**

La busta n. 3 "Offerta economica" deve contenere

- **ALLEGATO 4** - Modulo di formulazione offerta economica firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

Nell'offerta economica, il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 non dovrà indicare i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni

in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di contratto di appalto di servizi di natura intellettuale.

7) Si precisa che:

- **Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.**
- Per ogni garanzia, come richiesto bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nei "Criteri di Aggiudicazione"
- **l'Istituto non corrisponde compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate, tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;**
- **l'offerta economica non deve contenere cancellature, abrasioni o correzioni;**
- **ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;**
- **non sono ammesse le offerte condizionate, e/o alternative;**
- **non sono prese in considerazione offerte espresse in modo indeterminato;**
- **la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole della procedura e di quelle derivanti dall'applicazione di norme di legge.**
- **l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto**
- **L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**
- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- Gli allegati devono essere inseriti nella busta pertinente ed in particolare, **non devono essere indicati o comunque forniti i dati dell'offerta economica in busta diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**
- Tutta la documentazione amministrativa e quella economica deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 1) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 2) Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 3) In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 1) Le offerte saranno valutate secondo il *sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa* (art. 95 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
- 2) L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite **per soggetto assicurato non superiore ad € 7,00 (euro sette e centesimi zero)** risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica pari ad un massimo di 100/100 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico.

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

- 1) Le fasi procedurali della gara saranno effettuate da un'apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

→ Prima Fase

In seduta pubblica, il giorno **23/11/2021 alle ore 10:00**, la Commissione svolgerà le seguenti attività:

- a. Verifica della tempestività delle offerte ricevute;
- b. Verifica della presenza delle tre buste di cui all'articolo 7 del presente disciplinare;
- c. Verifica della presenza, in ciascuna BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa, della documentazione richiesta dall'art.7 comma 6).

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000. Tale verifica verrà, comunque, effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

→ Seconda Fase

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA n. 2 - Offerta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, secondo quanto previsto nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico.

→ Terza Fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, nel corso della stessa o di successiva seduta aperta al pubblico, la Commissione provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti nell'ambito della seconda fase e procederà all'apertura della Busta n. 3 – Offerta economica.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara per i successivi adempimenti.

- 2) Verranno adottati i provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.
- 3) Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- 4) Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:
 1. VALUTAZIONE GENERALE - PREMIO RISCHI ASSICURATI E TOLLERANZA
 2. INFORTUNI
 3. RESPONSABILITÀ CIVILE
 4. TUTELA GIUDIZIARIA
 5. ASSISTENZA
 6. VARIANTI E ALTRE GARANZIE

Persistendo la situazione di parità si procederà al sorteggio.

- 5) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione della fornitura di cui al presente disciplinare, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.
- 6) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Il giudizio di congruità sarà comunque espresso per cui non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1) Costituiscono motivi di esclusione:
 - * Offerta economica plurima, condizionata o espressa in modo indeterminato, parziale e/o alternativa;
 - * Offerta anormalmente bassa, salvo quanto disposto dall'articolo 97, commi 5, 6 e 7 del d.lgs. N. 50 del 2016;
 - * Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica;
 - * Mancato possesso in capo al concorrente singolo/R.T.I./impresa ausiliaria/impresa subappaltatrice – alla data di scadenza stabilita per la utile presentazione delle offerte – dei requisiti richiesti dal presente Avviso per la partecipazione alla procedura di gara;
 - * Sussistenza di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. Del 2001, n. 165;

12. ALTRE INFORMAZIONI E PRECISAZIONI

- 1) L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;
- 2) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827, si procederà alla aggiudicazione della procedura di gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.

- 4) In caso di fallimento dell'aggiudicatario definitivo e/o in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato.
- 5) L'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni.
- 6) In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della SA di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la SA potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite.
- 7) Il verbale di gara non costituisce contratto.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
- 2) Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
- 4) La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al d.lgs. n. 196 del 2003.
- 5) In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (articoli 7-8-9-10) del d.lgs. n. 196 del 2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Istituto Comprensivo Montasola piazza Oddo Valeriani, snc – 02041 Casperia (RI) , titolare del trattamento.
- 6) Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita, ma conservata agli atti dell'Istituto Comprensivo Montasola piazza Oddo Valeriani, snc – 02041 Casperia (RI)

14. RICHIESTA CHIARIMENTI

- 1) Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo riic80900q@istruzione.it

15. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 1) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alle linee

guida dell'ANAC per quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136.

- 2) Tutte le controversie relative alla procedura di gara sono deferite al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.
- 3) Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rieti. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

16. PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

- 1) Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet www.scuolacasperia.it sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. e 37 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Amministrazione Trasparente) e dall'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 (Principi in materia di trasparenza), ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 1) Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dirigente scolastico Alessandra Onofri.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. *Allegato 1 – Modello domanda partecipazione*
2. *Allegato 2 – Capitolato Tecnico*
3. *Allegato 3 – Modello di formulazione offerta tecnica*
4. *Allegato 4 – Modello di Offerta Economica*
5. *Allegato 5 – Patto d'Integrità*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Alessandra ONOFRI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)